

# PRAVILNIK O POSTOPKU ZA SPREJEM V ČLANSTVO V PODJETNIŠKI INKUBATOR SEŽANA

## 1. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

#### (Predmet, vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa naloge in storitve podjetniškega inkubatorja, merila za sprejem v članstvo, postopek in kriterije za sprejem podjetnikov v inkubator, trajanje in prenehanje članstva ter veljavnost in način spreminjanja tega pravilnika.

### 2. člen

#### (Podjetniški inkubator Sežana)

Podjetniški inkubator Sežana spodbuja podjetniško kulturo in podjetniške aktivnosti ter izvaja dejavnost podpornega okolja za nosilce novih podjetniških programov. Podjetniški inkubator Sežana deluje na območju Obalno-kraške regije.

### 3. člen

#### (Pomen izrazov)

**Podjetniški inkubator** je institucija, ki v prostorih na določeni lokaciji omogoča učinkovito nastajanje in razvoj novih podjetij, zagotavlja urejeno poslovno okolje z infrastrukturo in s širšim naborom upravnih ter intelektualnih storitev za inovativna podjetja.

**Predinkubiranec** je posameznik ali podjetniška skupina ter podjetje, ki razvija nov izdelek, storitev ali proces na osnovi lastnega znanja z visoko stopnjo dodane vrednosti. Na dan vstopa v inkubator podjetje ne sme biti starejše od 42 mesecev.

**Inkubiranec ali inkubirano podjetje** je inovativno podjetje ali posameznik kot nosilec poslovne zamisli, ki je vpisan manj kot pet let v ustrezen register in je vključen v posamezen subjekt, uporablja storitve in infrastrukturo subjekta in ima z njim pogodbeno urejen odnos, ter hkrati ni povezano podjetje s subjektom ali velikim podjetjem v smislu predpisov, ki urejajo gospodarske družbe.

**Coworking** je sodoben način dela, ki ekipi ali posameznim nosilcem poslovne zamisli omogoča, da si občasno ali stalno delijo sodelavni prostor z drugimi nosilci poslovne zamisli.

**Diplomiranec** je inovativno podjetje ali posameznik kot nosilec poslovne zamisli ter je vpisan v ustrezni register več kot pet let. S podjetniškim inkubatorjem ima pogodbeno urejen odnos ter uporablja njegove storitve in infrastrukturo.

## 2. NALOGE IN STORITVE PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA

### 4. člen (Naloge podjetniškega inkubatorja)

Podjetniški inkubator opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja podporno okolje za učinkovit razvoj in rast mladih podjetij,
- zagotavlja sodelovanje in izmenjavo znanja med podjetniškimi ekipami, startup-i in starejšimi podjetji,
- promovira podjetniško kulturo in skrbi za njen dvig,
- zagotavlja infrastrukturo za ustanavljanje in razvoj novih podjetij, ki temeljijo na novih znanjih,
- zagotavlja podporo nosilcem podjetniških idej, od selekcioniranja do razvoja ideje ter uspešne komercializacije,
- svetuje ter zagotavlja drugo strokovno pomoč z notranjimi in zunanjimi viri posameznikom, da ustanavljajo in vodijo podjetja,
- skrbi za podobo in komuniciranje podjetniškega inkubatorja z zunanjo in notranjo javnostjo,
- izvaja analizo in (pred)selekcijo podjetniških idej in podjetniških skupin, ki predstavljajo dobro osnovo za uspešen razvoj novega podjetja,
- spodbuja sodelovanje med inkubiranimi podjetji in drugimi gospodarskimi subjekti (izvajanje aktivnega mreženja),
- spodbuja izmenjavo mnenj ter znanja iz različnih področij in sodelovanje med kreativnimi posamezniki,
- povezuje in sodeluje s sorodnimi inštitucijami v Sloveniji in tujini s ciljem izboljšanja storitev za podjetniške ekipe in inkubirana podjetja,
- spodbuja razvijanje tesnejših oblik sodelovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom v regiji in sodeluje pri vzpostavljanju celovitih mehanizmov za to sodelovanje.

### 5. člen (Storitve podjetniškega inkubatorja)

Podjetniški inkubator ponuja storitve posameznikom, skupinam in podjetjem v vseh fazah razvoja poslovne ideje.

Storitve v **fazi predinkubacije** so:

- začetniško usposabljanje,
- preverjanje podjetniške ideje,
- pomoč pri pripravi poslovnega načrta,
- pomoč pri pridobitvi začetne finančne podpore,
- tehnološki pregled,
- povezovanje z raziskovalno-razvojnimi centri,
- pomoč pri zaščiti intelektualne lastnine,
- pomoč pri iskanju potencialnih partnerjev,
- brezplačna 3-mesečna uporaba coworking prostora.

Storitve v **fazi inkubacije** so:

- usposabljanje,
- strokovno spremljanje/mentorstvo,
- finančno, tržno in tehnološko svetovanje,
- povezovanje z raziskovalno-razvojnimi centri,
- pomoč pri zaščiti intelektualne lastnine,
- mreženje z drugimi podjetji,
- pomoč pri pridobivanju finančnih sredstev,
- ugoden najem prostorov (2 leti),
- uporaba konferenčne dvorane, seminarske/sejne sobe.

Storitve v **poinkubacijski fazi** so:

- oddajanje prostorov v najem po tržni ceni,
- mreženje z drugimi podjetji,
- svetovanje po dogovoru.

## **6. člen**

### **(Poslovni prostori podjetniškega inkubatorja)**

Podjetniški inkubator izvaja svojo dejavnost na naslovu Partizanska cesta 82, Kraška ulica 2 in Kraška ulica 4 v Sežani.

## **3. MERILA IN KRITERIJI ZA SPREJEM V ČLANSTVO PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA**

### **7. člen**

#### **(Javni poziv za sprejem v članstvo)**

Javni pozivi za sprejem v članstvo podjetniškega inkubatorja Sežana bodo objavljeni na spletni strani.

### **8. člen**

#### **(Sprejem v predinkubiranje)**

Kandidati oddajo izpolnjeno vlogo »Vloga za sprejem v Inkubator d.o.o. Sežana (predinkubiranje)«, ki je objavljena na spletni strani podjetniškega inkubatorja ([www.inkubator.si](http://www.inkubator.si)), na elektronski naslov [info@inkubator.si](mailto:info@inkubator.si) ali po navadni pošti na naslov podjetniškega inkubatorja. Vloga vsebuje kratek opis poslovne ideje, problem, ki ga rešuje nov izdelek ali storitev, opis ključnih potencialnih kupcev in trgov ter reference ekipe.

Poslovna ideja o razvoju inovativnega izdelka/storitve mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- inovacija bo uporabna,
- inovacija ima potencial za ustvarjanje dodane vrednosti,
- inovacijo bo možno realizirati,
- ekipa je primerna za uresničitev poslovne ideje.

Vloge pregleda direktor podjetniškega inkubatorja in kandidate pozove na sestanek. Kandidate, ki izpolnjujejo pogoje, se sprejme v predinkubiranje in se z njimi najkasneje v roku 30 dni sklene pogodbo o predinkubiranju. Kandidat pridobi status predinkubiranca za obdobje največ do 1 (ene) leta in možnost brezplačne uporabe delovnega mesta v coworking prostoru za obdobje treh mesecev oziroma najema poslovnih prostorov v stavbi podjetniškega inkubatorja po subvencionirani najemini.

Ko se zaključi obdobje predinkubiranja lahko kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa inkubiranca oddajo vlogo za sprejem v inkubiranje skladno z 9. členom tega pravilnika.

## **9. člen** **(Vloga za sprejem v inkubiranje)**

Vloga za sprejem v inkubiranje se oddaja v skladu z javnim pozivom. Vloga mora biti podana v pisni obliki, na obrazcu »Vloga za sprejem v Inkubator d.o.o. Sežana (inkubiranje)«, kateremu mora biti priložen poslovni načrt.

## **10. člen** **(Poslovni načrt)**

Poslovni načrt mora vsebovati:

- osnovne podatke o podjetju oz. nameravanem podjetju,
- povzetek poslovnega načrta,
- predstavitev podjetja,
- predstavitev ekipe in dinamiko zaposlovanja,
- opredelitev bodočega poslovanja in razvoja podjetja,
- tržno analizo (predstavitev trenutnega trženjskega stanja, opis konkurence, SWOT analiza, trženjska strategija, tržne poti in tržno komuniciranje),
- načrt prodaje,
- finančni načrt.

## **11. člen** **(Komisija za sprejem v inkubiranje)**

Organi podjetniškega inkubatorja v postopku odločanja so:

- direktor inkubatorja,
- strokovna ekipa inkubatorja in
- komisija za sprejem v inkubiranje.

**Direktor inkubatorja** je strokovnjak za podjetništvo in je odgovoren za nemoteno delovanje podjetniškega inkubatorja, poročanje za potrebe sofinanciranja dejavnosti inkubatorja in izvajanje drugih aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno delovanje podjetniškega inkubatorja.

Direktor inkubatorja vodi in koordinira celoten proces (pred)inkubacije, vodi in koordinira delo strokovne ekipe inkubatorja in komisijo za sprejem v inkubator. V celotnem postopku sprejema (pred)inkubirancev v članstvo, oblikuje ocene in obrazložena mnenja o poslovnih idejah ter vodi postopek sprejema v članstvo.

**Strokovna ekipa** inkubatorja je sestavljena iz zaposlenih in zunanjih sodelavcev podjetniškega inkubatorja.

Strokovna ekipa inkubatorja izvaja strokovne in administrativne ter druge podporne naloge inkubatorja v vseh fazah poslovne ideje, v koordinaciji direktorja inkubatorja.

**Komisija za sprejem v inkubiranje** organizira postopek sprejema članov v fazo inkubacije ter odloča o dodeljeni oceni.

Direktor inkubatorja za potrebe sprejema v inkubiranje imenuje strokovno komisijo, ki jo sestavljajo najmanj 3 člani, in sicer:

- direktor inkubatorja in
- vsaj 2 predstavnika strokovne ekipe inkubatorja.

Po potrebi lahko direktor inkubatorja v komisijo povabi tudi dodatne zunanje strokovnjake iz ustreznega področja (glede na vsebino podjetniške ideje).

Vsi člani komisije morajo imeti z inkubatorjem podpisano posebno izjavo o nerazkrivanju poslovnih skrivnosti.

Član komisije ne more biti oseba, ki je s kandidatom v sorodstvenem ali kakršnem koli drugem razmerju, ki bi povzročil konflikt interesov ali bi lahko vplivalo na nepristranskost in objektivnost odločanja. V primeru konflikta interesov se mora iz procesa odločanja član komisije izločiti.

Komisija za sprejem je sklepčna, če so navzoči vsaj 3 člani komisije.

Vsak član poda svojo oceno (število točk), pri čemer je končna ocena enostavno povprečje vseh ocen članov komisije zaokrožena na celo število točk.

Direktor inkubatorja pripravi ocenitveni zapisnik z izračunanim povprečnim številom točk, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Predsednik komisije za sprejem v inkubiranje je direktor inkubatorja.

## 12. člen (Kriteriji za sprejem v inkubiranje)

Vsak član komisije poda svojo oceno (število točk), in sicer na osnovi izpolnjene vloge in osebne predstavitve. Pri tem se uporabi sledeče kriterije in točkovnik:

Kriteriji za sprejem v inkubiranje	Ocena–število točk
<b>Ocena potenciala poslovnega predloga (povprečna ocena članov komisije)</b>	<b>0 do 10</b>
izvedljivost, uporabnost poslovne ideje	0 do 10
<b>Kompetentnost posameznika / ekipe (točke se seštevajo)</b>	<b>0 do 20</b>
ustrezna usposobljenost, izobrazba	0 -10
dosedanje izkušnje	0 - 5
uspehi, reference, interdisciplinarnost ekipe	0 - 5
<b>Starost podjetja (točke se ne seštevajo)</b>	<b>do 10 točk</b>
novoustanovljeno podjetje – do enega leta, podjetje v ustanavljanju	10
podjetja stara do 3 let	8
podjetja stara od 3 do 5 let	6
podjetja stara nad 5 let	3
<b>Kakovost poslovnega načrta (točke se seštevajo)</b>	<b>0 do 10</b>
vsebuje vse elemente, razumljiv, pregleden, uresničljiv	0 - 4

skladen, prepričljiv	0 - 6
<b>Število dodatno zaposlenih po inkubaciji (seštejejo se točke pod a in b)</b>	<b>0 do 10</b>
<b>a) prvo leto po inkubaciji:</b>	
1	2
2	3
3	4
4 in več	5
<b>b) kasnejše dodatno zaposlovanje (ob koncu finančne projekcije):</b>	
1	1
2	2
3	3
4 in več	5
<b>Inovativnost (točke se ne seštevajo)</b>	<b>5 do 20</b>
splošno znan izdelek/storitev, posnemanje	5
originalna izvedba izdelka/storitve	10
nov izdelek/storitev	15
vloga za zaščito ali patent ali podeljena zaščita/patent	20
<b>Tržna naravnost (točke se seštevajo)</b>	<b>0 do 20</b>
izdelana tržna analiza in strategija trženja	0 – 5
prodaja na tujih trgih (trgi bivše Jugoslavije, trgi EU, globalni trgi)	0 – 5
obstoj strateškega partnerja	0 – 5
predpogodba, pogodba	0 – 5
<b>Skupaj</b>	<b>največ 100</b>

### **13. člen (Obravnava vloge)**

Komisija za sprejem v podjetniški inkubator obravnava vlogo kandidata za inkubiranje v podjetniškem inkubatorju v skladu z roki v javnem pozivu in poda mnenje najpozneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

Komisija za sprejem je sklepčna, če so navzoči vsaj trije člani komisije. Odločitve sprejema v obliki sklepov z večino glasov prisotnih članov. Komisija za sprejem odloča na sejah, o katerih se piše zapisnik. Seje vodi direktor oziroma njegov pooblaščenec. Seje se lahko izvedejo tudi v korespondenčni obliki.

### **14. člen (Mnenje in sklep o vlogi za inkubiranje)**

Komisija poda o vlogi kandidata:

- pozitivno mnenje za sprejem kandidata v inkubiranje, če ugotovi, da kandidat izpolnjuje vse pogoje iz tega pravilnika in je v skladu s kriteriji določenimi v 12. členu dosegel 50 točk in več, ali
- negativno mnenje za sprejem kandidata v inkubiranje, če ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje vseh pogojev iz tega pravilnika in/ali če je v skladu s kriteriji določenimi v 12. členu dosegel manj kot 50 točk.

Komisija poda svoje mnenje v pisni obliki in ga obrazloži. Sklep o odobritvi oz. zavrnitvi vloge kandidata za inkubiranje v podjetniškem inkubatorju izda direktor inkubatorja. Pri tem upošteva mnenje komisije. Sklep mora biti obrazložen in utemeljen.

#### 4. TRAJANJE IN PRENEHANJE ČLANSTVA

##### 15. člen

##### (Trajanje članstva v fazi pred-inkubacije in inkubacije)

Pogodba o članstvu v fazi pred-inkubacije s start-up ekipo se sklene za 3 mesece in se lahko podaljša za maksimalno nadaljnjih 9 mesecev. Če želi start-up ekipa ohraniti status člana, mora v tem roku ustanoviti start-up podjetje.

Pogodba o članstvu v fazi inkubacije s start-up podjetjem se sklene za 3 leta, z možnostjo podaljšanja dokler podjetje ne doseže maksimalno starost za inkubacijo, ki znaša 5 let.

Po tem obdobju pridobi član status diplomiranega člana inkubatorja.

Član izgubi status člana podjetniškega inkubatorja v naslednjih primerih:

- prenehanje poslovanja člana,
- nespoštovanje aktov podjetniškega inkubatorja,
- neplačevanje obveznosti do podjetniškega inkubatorja, ki izhajajo iz pogodbe na osnovi tega Pravilnika ali drugih pravnih poslov, ki jih član sklene s podjetniškim inkubatorjem,
- neizpolnjevanje ali kršitve drugih pogodbenih obveznosti,
- v primeru bistvene spremembe v dejavnosti člana, ki kažejo na večja odstopanja od poslovne dejavnosti, na osnovi katere je bil kandidat vključen v program predinkubiranja ali inkubiranja.

#### 5. VELJAVNOST IN NAČIN SPREMINJANJA PRAVILNIKA

##### 16. člen

##### (Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati od dneva sprejema. Pravilnik se dopolnjuje in spreminja po enakem postopku kot se sprejema.

Sežana: 1.1.2017

Denis Čermelj, direktor

